



DEUTSCHE IMMOBILIEN

DEUTSCHE IMMOBILIEN entwickelt und betreut für institutionelle Investoren auf deren Bedürfnisse abgestimmte Fondslösungen rund um den Sachwert Immobilie. Dabei sind das Investment- sowie Immobilienassetmanagement für die Nutzungsarten Wohnen und Büro integrale Bestandteile des Leistungsspektrums.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort Berlin suchen wir einen

Fonds- / Assetmanager*in Wohnen (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Umfassendes Management von Wohnimmobilienportfolien
- Erstellung und Verantwortung von Fonds- und Portfolioplanungen in Bezug auf Performance- und Liquiditätsprognosen
- Entwicklung und Umsetzung nachhaltiger Objektstrategien
- Erstellung und Controlling von Budgetplanungen
- Steuerung der Dienstleister - insbesondere des Property Managements
- Überwachung der Vermietungsprozesse
- Controlling von baulichen Maßnahmen Instandhaltungs-, Ausbau- und Modernisierungsmaßnahmen
- Unterstützung des Transaktionsmanagements bei Ankaufprozessen inklusive kaufmännischer und technischer Ankaufsprüfung
- Verantwortung für das regelmäßige Fonds- und Immobilienreporting
- Steuerung von Anlegeranfragen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschafts- oder Immobilienwirtschaftslehre und/oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Fonds- / Assetmanagement oder Immobilienmanagement
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenverantwortung
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Hohes Maß an unternehmerischem Denken und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (speziell Excel und Powerpoint)

Was wir Ihnen bieten:

- Eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld in einem sympathischen und dynamischen Team
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikationsstruktur
- Eine markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Zentrale Lage in direkter Nähe zum Berliner Kudamm
- Sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Sie sind unser Wunschkandidat...

...wenn Sie Lust haben, gemeinsam mit uns Außergewöhnliches zu erreichen und unsere Leidenschaft für Immobilien teilen. Wir schätzen Ihre Leistungsbereitschaft, Motivation sowie Eigenverantwortung und freuen uns, dies mit flachen Hierarchien, einem positiven Arbeitsumfeld und einer leistungsgerechten Vergütung zu honorieren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:



Frau Anke Mundt
PERSONAL@DEUTSCHE.IMMO
Deutsche Immobilien DI GmbH
Walter-Benjamin-Platz 6
10629 Berlin

DEUTSCHE IMMOBILIEN DI GmbH

Rosensteinweg 11 • 14193 Berlin • Telefon +49 30 39 88 45 72
Sitz der Gesellschaft: Berlin • Handelsregister Amtsgericht Charlottenburg • HRB 209512
Geschäftsführer: Florian Mundt • www.DEUTSCHEIMMOBILIEN.com