



DEUTSCHE IMMOBILIEN

DEUTSCHE IMMOBILIEN entwickelt und betreut für institutionelle Investoren auf deren Bedürfnisse abgestimmte Fondslösungen rund um den Sachwert Immobilie. Dabei sind das Investment- sowie Immobilienassetmanagement für die Nutzungsarten Wohnen und Büro integrale Bestandteile des Leistungsspektrums.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort **Berlin / Hamburg** suchen wir einen

Property Manager/in - Wohnen (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Umfassendes Management von Wohnimmobilienportfolien
- Selbständige Objekt- und Mieterbetreuung
- Erfassung vertragsrelevanter Informationen im Immobilienmanagementsystem
- Budgetverwaltung und Kooperation mit externen Dienstleistern
- Erstellung von Monats- und Quartalsberichten sowie Wirtschaftsplänen und Reports
- Koordination und Überwachung des Mietforderungsmanagement
- Koordination und Überwachung des Vermietungsprozesses
- Übergabe und Rücknahme von Wohnungen
- Begleitung baulicher Instandhaltungs-, Ausbau- sowie Modernisierungsmaßnahmen
- Vorbereiten, Erstellen und Nachbearbeiten von Betriebskostenabrechnungen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Immobilienwirtschaftliche Ausbildung und / oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschafts- oder Immobilienwirtschaftslehre
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilien / -verwaltung
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenverantwortung
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Hohes Maß an unternehmerischem Denken und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (speziell Excel und Powerpoint)

Was wir Ihnen bieten:

- Eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld in einem sympathischen und dynamischen Team
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikationsstruktur
- Eine markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Wir betreuen ein Portfolio hochwertiger Immobilien in Bestlage
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Modernes Büro in zentraler Lage
- Sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Sie sind unser Wunschkandidat...

...wenn Sie Lust haben, gemeinsam mit uns Außergewöhnliches zu erreichen und unsere Leidenschaft für Immobilien teilen. Wir schätzen Ihre Leistungsbereitschaft, Motivation sowie Eigenverantwortung und freuen uns, dies mit flachen Hierarchien, einem positiven Arbeitsumfeld und einer leistungsgerechten Vergütung zu honorieren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:



Frau Anke Mundt
PERSONAL@DEUTSCHE.IMMO
DEUTSCHE IMMOBILIEN DI GmbH
Walter-Benjamin-Platz 6
10629 Berlin

DEUTSCHE IMMOBILIEN DI GmbH

Walter-Benjamin-Platz 6 • 10629 Berlin • Telefon +49 30 39 88 45 72
Sitz der Gesellschaft: Berlin • Handelsregister Amtsgericht Charlottenburg • HRB 209512
Geschäftsführer: Florian Mundt • Stephanie Kersting • Patrick Gehring
www.DEUTSCHEIMMOBILIEN.com